

**INDEMNITY LETTER
FOR THE LOSS OR DAMAGE RESULTING FROM
THE INSTRUCTIONS ISSUED THROUGH FAX, E-
MAIL & MAIL MESSENGER**

خطاب إبراء من الضرر أو الخسارة المترتبة على التعليمات الصادرة عن طريق الفاكس والبريد الإلكتروني (الإيميل) وعن طريق البريد المرسل

Requested Service :

الخدمة المطلوبة :

- Acceptance of instruction sent via Fax
 Acceptance of instruction sent via emails
 Acceptance of instruction sent via Mail Messenger

- قبول التعليمات عن طريق الفاكس
 قبول التعليمات عن طريق البريد الإلكتروني
 قبول التعليمات عن طريق البريد المرسل

Date:

التاريخ:

To: **ABU DHABI ISLAMIC BANK**, United Arab Emirates (the "Bank")

إلى : مصرف أبو ظبي الإسلامي، الإمارات العربية المتحدة ("المصرف")

Branch:

Date:

التاريخ:

فرع

Dear Sirs,

بعد التحية،

I/We, the undersigned, hereby authorize you through the means of this letter to act on any instructions issued by me/ us for any purpose I/We specify (including but not limited to the operation of all my/our account(s) and in respect of banking facilities and/or other facilities or any other banking arrangements with the Bank) which may from time to time be or purport to be given by me/us via facsimile or electronic mail ("e-mail") or mail messenger or on my/our behalf by (please insert specific name) (the "Authorized Person") whose personal details are set forth on page 3 below. Any reference to an e-mail in this fax ,e-mail or mail messenger in this indemnity letter for the loss or damage resulting from the instructions issued through fax, email and mail messenger (the "Letter") shall include scanned instructions addressed to the Bank (on the Company's letter head in case of the company account) or attached to the e-mail or sent via facsimile or mail messenger.

أنا/ نحن الموقع/ الموقعين أدناه نفوضكم بموجب هذا الخطاب بالتصرف استناداً لأي تعليمات صادرة من قبلي/ قبلنا لأي غرض أحده/ ونشمل على سبيل المثال لا الحصر العمليات المتعلقة بإدارة جميع حساباتي/ حساباتنا وفيما يتعلق بالتسهيلات المصرفية أو أي تسهيلات أو ترتيبات أخرى مع المصرف) والتي يمكن أن تكون من وقت لآخر أو تبدو على أنها صادرة عني/ عنا عن طريق الفاكس أو الإيميل ("البريد الإلكتروني") أو عن طريق البريد المرسل أو بالنيابة عني/ عنا من قبل (يرجى إدخال الاسم) ("الشخص المفوض") والمذكورة تفصيله الشخصية في الصفحة 3 أدناه. إن أي إشارة تتعلق بالبريد الإلكتروني أو الفاكس أو البريد عن طريق البريد المرسل في هذا الخطاب الخاص بالإبراء من الضرر أو الخسارة المترتبة على التعليمات الصادرة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني (الإيميل) أو عن طريق المراسلين ("الخطاب") ، يجب أن تتضمن تعليمات بالتصوير الضوئي موجهة إلى المصرف (على الورق الرسمي للشركة في حالة حساب الشركة) أو مرفقة مع البريد الإلكتروني أو الفاكس أو البريد المرسل.

أؤكد/ نوكد بأنني / أننا ندرك ونوافق على أن كل التعليمات الصادرة من قبلي/قبلنا بناءً على هذا الخطاب فيما يتعلق بمعاملات الصرف الأجنبية ستنفذ على أساس سعر الصرف السائد لدى المصرف (ما لم يتم الاتفاق بيني/ بيننا وبين المصرف على سعر صرف خاص) وقت تنفيذ هذه المعاملات وذلك وفقاً للإجراءات المطبقة من قبل المصرف لمعاملات الصرف الأجنبية.

I/we confirm that I/we understand and accept that all my/our instructions based on this Letter related to foreign exchange transactions shall be executed using the Bank's prevailing foreign exchange rate (unless I/we agree on a special rate with the Bank) at the time of executing such transactions in accordance with the Bank's procedures applicable to these foreign exchange transactions.

I/We confirm that we understand and accept all the risks (including, but not limited to, forgery and transmission failure) involved in using e-mail, Authorised Person or facsimile or mail messenger as a transmission medium.

أنا / نحن نوكد بأنني/ أننا أدرك /ندرك وأوافق/ ونوافق على كافة المخاطر (وتشمل على سبيل المثال لا الحصر التزوير وفشل البث والإرسال) الذي يتطلبه استخدام البريد الإلكتروني أو الشخص المفوض أو الفاكس أو البريد المرسل كوسيط في الإرسال.

I/We agree that you shall be under no obligation to act upon any instructions received by you and made or purportedly made on our behalf through the Authorised Person or by email or facsimile or mail messenger and you may, at your sole discretion, refuse to act upon such instructions.

The terms of this Letter shall remain in full force and effect unless and until you receive, and have reasonable time to act upon, notice of termination from me/us in writing, provided that such termination shall not release us from the terms of this Letter in respect of any action taken by you in accordance with the directions contained in any instructions or the terms of this Letter prior to such termination.

Any action taken by you in good faith under or in connection with any scanned instructions received by e-mail or facsimile from the Authorised Person shall be binding on me/us without any resulting liability on the Bank, its employees or agents.

I/We agree to indemnify you from and against all actual liabilities, costs, claims, losses, damages or expenses (including legal fees and expenses) which you may suffer or incur as a result of or arising out of or in connection with the matters specified herein, your acting upon any scanned e-mail or facsimile or mail messenger instructions purportedly given by me/us or on my/our behalf by the Authorised Person or any imperfection or mechanical failure within the fax or e-mail or telecommunication system between us.

The Bank reserves the right not to execute any instruction which does not meet satisfactory account operation policies and procedures of the Bank.

The terms of this Letter shall be governed by and construed in accordance with the laws of the United Arab Emirates as applied by Abu Dhabi courts to the extent that these laws do not conflict with the rules and principles of Shari'a as determined by Fatwa and Shari'a Supervisory Board of the Bank. and I/We hereby agree to submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of Abu Dhabi.

Yours faithfully

Title of account

Account Number

Email Address

Fax Number

أوافق / نوافق على أنكم غير ملزمين بتنفيذ أية تعليمات تستلمونها تكون صادرة أو يشير مضمونها إلى صدورها بالنيابة عني/ عنا بواسطة الشخص المفوض أو عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو البريد المرسل، ويجوز لكم ، وفق تقديركم المطلق رفض تنفيذ هذه التعليمات.

تبقى شروط هذا الخطاب نافذة وبكامل مفعولها لحين استلامكم في وقت كافٍ لإشعار بالإلغاء من قبلي/ قبلنا كتابة شريطة أن لا يؤثر هذا الإلغاء على سريان الشروط الواردة بهذا الخطاب فيما يتعلق بأي إجراء قمتم به وفقاً لأي تعليمات أو شروط هذا الخطاب قبل تاريخ هذا الإلغاء.

إن أي إجراء تقومون باتخاذ بحسن نية بموجب أو يتعلق بأي تعليمات بالتصوير الضوئي يتم استلامها بالبريد الإلكتروني أو الفاكس من الشخص المفوض سوف تكون ملزمة لي/ لنا دون أدنى مسؤولية على المصرف أو موظفيه أو وكلائه .

أوافق/ نوافق على تعويضكم عن كل المسؤوليات والتكاليف والمطالبات والخسائر والأضرار أو المصاريف الفعلية (بما فيها المصاريف والرسوم القانونية) التي قد تتكبونها نتيجة أو فيما يتعلق بالأمور المحددة في هذا الخطاب، أو نتيجة لقيامكم بتنفيذ التعليمات الصادرة اليكم بالفاكس أو البريد الإلكتروني أو البريد المرسل من قبلي/ قبلنا أو من الشخص المفوض بالنيابة عني/عنا، أو نتيجة نقص أو قصور أو عطل فني في الفاكس أو البريد الإلكتروني أو نتيجة لنظام الاتصال فيما بيننا.

يحفظ المصرف بحقه في عدم تنفيذ أي تعليمات لا تتوافق مع سياسات واجراءات المصرف لإدارة الحساب.

تخضع الشروط الواردة في هذا الخطاب وتفسر وفقاً لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة كما هي مطبقة في محاكم أبوظبي الى الحد الذي لا تتعارض فيه هذه القوانين مع مبادئ وأحكام الشريعة الإسلامية كما تحددها هيئة الفتوى والرقابة الشرعية للمصرف. وأنا /نحن بهذا نوافق على الاختصاص غير الحصري لمحاكم أبوظبي.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،

اسم الحساب

رقم الحساب

البريد الإلكتروني

رقم الفاكس

توقيع / توقعات المتعامل

Customer Signature(s)

تفاصيل الشخص المفوض

Authorised Person Details:

Name:

الاسم:

Emirates ID No.:

رقم هوية الإمارات:

Office Contact Number:

رقم هاتف المكتب:

Mobile Number:

رقم الهاتف المتحرك: